

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § edellyttämä

REKISTERISELOSTE

Hyvän mielen talo ry:n vapaaehtois- ja kokemustoimijoiden rekisteri ja Hyvän mielen talon vapaaehtoistoiminnan sopimusten rekisteri

1. Rekistereiden pitäjän nimi ja yhteystiedot:

- Hyvän mielen talo ry
- 041 463 5712
- Kauppurienkatu 23, 2 krs., 90100 Oulu

2. Yhteyshenkilö rekistereitä koskevissa asioissa:

- Vapaaehtoistyöstä vastaava yhteisötyöntekijä
- 044 901 7212

3. Rekistereiden nimet:

- Hyvän mielen talon vapaaehtois- ja kokemustoimijoiden rekisteri
- Hyvän mielen talon vapaaehtoistoiminnan sopimusten rekisterit

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

- Henkilörekisterit on perustettu Hyvän mielen talon vapaaehtois- ja kokemustoiminnan koordinoimista varten:
 - vapaaehtois- ja kokemustoimijoiden rekrytoimiseksi vapaaehtois- ja kokemustoiminnan tehtäviin,
 - yhteydenpitämiseksi vapaaehtois- ja kokemustoimijoihin,
 - toiminnasta tiedottamiseksi,
 - todistuksen tms. paperikirjeen postittamiseksi,
 - vapaaehtois- ja kokemustoiminnan kattavuuden ja ajankohtaisen tilanteen seuraamiseksi sekä
 - vapaaehtois- ja kokemustoiminnasta raportoimiseksi yhdistyksen omaan tarkoitukseen ja toiminnan avustajalle STEA:lle.
- Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 § kohtiin
 - 1: henkilötietoja saa käsitellä rekisteröidyn yksiselitteisesti antamalla suostumuksella ja
 - 5: henkilötietoja saa käsitellä, jos rekisteröidyllä on asiakas- tai palvelussuhteen, jäsenyyden tai muun niihin verrattavan suhteen vuoksi asiallinen yhteys rekisterinpitäjän toimintaan.

5. Rekistereiden tietosisältö:

- **Hyvän mielen talon vapaaehtois- ja kokemustoimijoiden rekisteriin** (Excel-
taulukko, jossa kaikki henkilöt allekkain samassa dokumentissa) tallennetaan
seuraavat henkilötiedot:
 - etu- ja sukunimi
 - yhdistyksen avustuskohteet, joissa toimii
 - aktiivisuus (toiminnassa aktiivisena, käytettävissä, tauolla, lopettanut vuoden
aikana toiminnassa, kertaluontoinen tehtävä)
 - mahdolliset lisätiedot
 - vapaaehtoistoiminnan sopimus (kirjallinen sopimus, suullinen sopimus,
kokemustoimijan perustietolomake)
- **Hyvän mielen talon vapaaehtoistoiminnan sopimusten rekisteriin** (jokaisen
henkilön tiedot omassa sopimus pohjassa, joka on word-dokumentti) tallennetaan
seuraavat tiedot:
 - etu- ja sukunimi
 - osoite
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite
 - vapaaehtoistyön sisältö
 - vapaaehtoistyön matkakulujen korvaaminen
 - aika, mille välille vapaaehtoistoiminnan sopimus on solmittu
 - vapaaehtois- ja kokemustoimintaan liittyvät, käytyt koulutukset ja
koulutustoiveet

6. Säännönmukaiset tietolähteet:

- Hyvän mielen talo ry:n vapaaehtois- ja kokemustoimijoiden rekisteriin ja Hyvän mielen
talon vapaaehtoistoiminnan sopimusten rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan
säännön mukaisesti rekisteröidyltä itseltään (kasvokkaisessa tapaamisessa,
puhelimitse, videotapaamisessa tai sähköpostitse).

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset:

- Tietoja ei luovuteta ulkopuoliseen käyttöön. Toiminnan rahoittajalle STEA:lle
raportoitaessa rekistereistä lasketaan yhteen määrällisiä tunnuslukuja, jotka
raportoidaan.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

- Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekistereiden suojauksen periaatteet:

- Rekistereitä säilytetään sähköisinä Hyvän mielen talon verkkoasemalla, johon ulkopuolisilla ei ole pääsyä. Rekistereiden käsittely edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka ovat vain Hyvän mielen talon henkilökunnalla. Tietoja käsittelevät ne yhdistyksen työntekijät, jotka tekevät yhteistyötä vapaaehtois- ja kokemustoimijoiden kanssa.
- Vapaaehtoistoiminnan sopimusta tehtäessä vapaaehtoiselta kysytään lupa lähettää hänelle oma kappaleensa sähköpostin liitetiedostona.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

- Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

- Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (kuukauden kuluessa).